૧૦૩૯૭ થી ૧૦૪૦૨

૩૨-૦૭-૧૩

ગુજરાત યુનિવર્સિટી, અમદાવાદ
વર્ષ ૨૦૦૭-૦૮નો
સામાન્ય ભવિષ્યનિધિનો અન્વેષણ અહેવાલ

7/13

ખાસ એલ. નં. પ્રી. ૨૫

સ. મુ. (એલ) ૭૩-૫,૯૦૦-૪-૯૨ આ.(ગ) [illegible]

૧૯ ... માટેના ૦૭-૦૮ ના હિસાબના અંગેના ઑડિટ અહેવાલ સાથે જોડવાનું

પ્રમાણપત્ર

(૧) પ્રાથમિક શિક્ષણ અંગે અને જિલ્લા પંચાયતો અંગે હોય એ સિવાયના ખર્ચના ઑડિટ માટે પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે–

(૧) વિગતવાર ઑડિટ માટે નીચેના ત્રણ મહિના પસંદ કરવામાં આવ્યા હતા અને એ મહિનાઓના હિસાબનું ઑડિટ સંપુર્ણપણે અને વિગતવાર કરવામાં આવ્યું હતું.

(૧) ઓક્ટોબર – ૦૭-૦૮

(૨) નવેમ્બર ૦૮-૦૯

(૩)

(૨) બીજા મહિનાઓના હિસાબ સામાન્ય રીતે તપાસવામાં આવ્યા હતા.

(૩) જાહેર બાંધકામ હિસાબનું ઑડિટ તારીખ ૨૭મી એપ્રીલ ૧૯૭૪ના ખાનગી કચેરી હુકમ નંબર–૧માં આપેલી સૂચનાઓ અનુસાર કરવામાં આવ્યું હતું.

(૨) પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે:–

(૧) આખા વર્ષ દરમ્યાન પ્રાથમિક શિક્ષણ અંગેના ખર્ચનું ઑડિટ વિગતવાર કરવામાં આવ્યું છે. (માત્ર પ્રાથમિક શિક્ષણની બાબતમાં)

(૨) જિલ્લા પંચાયતોના હિસાબનું તમામ મહિનાઓ માટે નિયત ટકાવારી મુજબ પ્રતિક ઑડિટ કરવામાં આવ્યું છે.

(૩) ઑડિટના વર્ષ માટેના તમામ હિસાબો અને રજીસ્ટરોનું ઑડિટ કરતી વેળા કચેરી નિયમસંગ્રહ અને કચેરી હુકમોમાં નિયત કરવું, કરેલી તમામ તપાસ યોગ્ય રીતે લાગુ પાડવામાં આવી છે.

(૨) પ્રાથમિક વાંધા લોકલ ફંડ ઑડિટ નિયમોમાં નિયત કરેલી કાર્યપદ્ધતિ અનુસાર વખતોવખત રવાના કરવામાં આવ્યા હતા અને સ્થાનિક મંડળના ઉત્તરો રેકર્ડ પર રાખ્યા છે.

(૩) આગલા ઑડિટ અહેવાલો અને વાંધાપત્રકના નિકાલની ખરાઈ સ્થળ પર કરવામાં આવી છે અને વિશેષ નોંધ આ સાથે રજુ કરેલા ઑડિટ અહેવાલના મુસદ્દા અને વાંધાપત્રકમાં સમાવિષ્ટ કરી છે.

(૪) ઑડિટ અહેવાલના મુસદ્દામાં જણાવેલ વાંધા અંગે સંસ્થાના વડા સાથે ચર્ચા કરવામાં આવી હતી અને આમ કર્યું હોવા બદલ એમની સહી લેવામાં આવી છે.

(૫) સરકારી ગ્રાન્ટ અને તેના ઉપયોગ અંગેની તપાસ નિયત ચકાસણીને આધીન રહીને કરવામાં આવી હતી અને એ અંગેનું પ્રમાણપત્ર ઑડિટ અહેવાલ સાથે જોડ્યું છે.

(૬) પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે સ્થાનિક સંસ્થાના રોકડમેળમાં દર્શાવેલ [illegible] મહિનાના છેલ્લાની જમા રકમની, તીજોરીમાં દર્શાવેલી મૂળ જમા રકમ [illegible] બેંક પાસેથી મેળવેલા પ્રમાણિત સિલક [illegible] સાથે ખરાઈ કરવામાં આવી છે અને રોકડમેળમાં દર્શાવ્યા મુજબની બેંકની સિલકની, પ્રમાણપત્રના સંદર્ભમાં ખરાઈ કરવામાં આવી છે.

(પાછળ જુઓ)

(૭) કરવામાં આવી હોય અને જે કામે પુરા આપવા જોઇએ એવી વસુલાતનું પ્રમાણપત્ર ઓડિટ અહેવાલ સાથે જોડ્યું છે.

(૮) ઓડિટ અહેવાલના ફકરા નંબર .... ને વાર્ષિક અહેવાલમાં સમાવિષ્ટ કરવા માટે વિચારણામાં લેવા.

(૯) ફકરા નં. .... ના જવાબ દરતાવેજોને બાદ કરતાં, ઓડિટ માટે જરૂરી એવા તમામ દસ્તાવેજો રજુ કરવામાં આવ્યા હતા.

(૧૦) નિરસ્ત કચેરીએ નોંધેલા મુદ્દાની ચકાસણી કરી હતી અને તે અંગેની નોંધ ફકરાઓમાં સમાવિષ્ટ કરી છે.

(૧૧) પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે આગલા વર્ષના ઓડિટ અહેવાલોને લગતી વિશેષનોંધ આ ઓડિટ અહેવાલના મુસદ્દાની સાથે મોકલી છે.

(૧૨) નીચે આપેલા ફકરાઓમાં જણાવેલી સામગ્રી જુનિયર ઓડિટરોએ તૈયાર કરી હતી.

જુનિયર ઓડિટરનું નામ	ફકરા નં.
(૧) ડી.કે. ઉપાધ્યાય	૩, ૫, ૬
(૨) સ. એસ. મોઠ	૮, ૨, ૪, ૭

મથક અમદાવાદ

તારીખ ....

ઓડિટર/નાયબ ઓડિટર

.... મંડળ

ગુજરાત યુનિવર્સિટી, અમદાવાદનો સને ૨૦૦૭-૦૮ ના વર્ષનો સામાન્ય ભવિષ્યનિધિનો અન્વેષણ અહેવાલની અનુક્રમણિકા

અ.નં.	ફકરા નં.	ફકરાની વિગત	પાના નં.
૧	૧	હોદ્દેદારોની વિગત	૧
૨	૨	પુર્વ અન્વેષણ વિભાગ	૨
૩	૩	સામાન્ય ભવિષ્યનિધિ ખાતાની રકમ સ્ટેટ બેંક ઓફ ઇન્ડિયામાં જમા રાખવા બાબત.	૪
૪	૪	પ્રો. ફંડના ચાલુ ખાતા પૈકી છેલ્લા ત્રણ વર્ષથી ઇન ઓપરેટીંગ રહેલ ખાતાઓ ચાલુ રાખવા બાબત.	૫
૫	૫	કર્મચારીઓના સામાન્ય ભવિષ્ય નિધિના હિસાબો માટે પાસ બુક નહીં નિભાવવા બાબત.	૧૧
૬	૬ થી ૮	પ્રમાણપત્ર	૧૨
૭		પત્રક – ૧ થી ૫	૧૩

ફકરા નં. ૧

ગુજરાત યુનિવર્સિટી, અમદાવાદનો સને ૨૦૦૭-૦૮ ના વર્ષનો સામાન્ય ભવિષ્યનિધિનો અન્વેષણ અહેવાલ

નં. એલ/એ.એમ.ડી./ગુ.યુનિ./૨૦૦૭-૦૮/૧૦૩૬૭ થી ૧૦૪૦૨
જિલ્લા સહાયક નિરીક્ષકશ્રી ની કચેરી,
સ્થાનિક ભંડોળ હિસાબ, છઠ્ઠો માળ,
જિલ્લા પંચાયત બિલ્ડીંગ, લાલ દરવાજા,
અમદાવાદ.
તા.૩૧-૭-૨૦૧૩

પ્રેષક :
નિરીક્ષકશ્રી,
સ્થાનિક ભંડોળ હિસાબ વિભાગ,
વિમા અને લેખા ભવન,
ગાંધીનગર.

પ્રતિ,
કુલ સચિવશ્રી,
ગુજરાત યુનિવર્સિટી,
જિ. અમદાવાદ.

મહાશય,

ગુજરાત યુનિવર્સિટી અમદાવાદના સને ૨૦૦૭-૦૮-૦૯ ના બે વર્ષનું એકત્રિત રીતે ના સામાન્ય ભવિષ્યનિધિના અન્વેષણ અહેવાલ ના હિસાબોનું અન્વેષણ નિરીક્ષકશ્રી સ્થાનિક ભંડોળ હિસાબ, ગાંધીનગર દ્વારા ગુજરાત યુનિવર્સિટી એકટ – ૧૯૪૯ ના નિયમ (૪૯) અન્વયે તા. ૧૦-૮-૧૧ થી તા.૨૯-૯-૧૨ દરમ્યાન હાથ ધરી પુર્ણ કરેલ હતું. અન્વેષણ અહેવાલ દરેક નાણાકીય વર્ષના અલગ તૈયાર કરવામાં આવેલ છે. ગુજરાત યુનિવર્સિટી એકટ – ૧૯૪૯ ની કલમ ૪૯ ની જોગવાઇ મુજબ ઓડીટ રીપોર્ટની નકલ કાર્યવાહક સભા દ્વારા સેનેટમાં રજુ કરવાના રહે છે.

અન્વેષણ વર્ષ દરમ્યાન યુનિવર્સિટીના મુખ્ય હોદ્દેદારો નીચે પ્રમાણે હતા.

અ. નં.	હોદ્દેદારો	હોદ્દેદારનું નામ	સમયગાળો
૧.	કુલપતિશ્રી	ડો. પરિમલ એચ. ત્રિવેદી	તા.૧-૪-૦૭ થી તા.૩૧-૩-૦૮
૨	ઉપકુલપતિશ્રી	ડો. એન. કે. પટેલ	તા.૮-૬-૦૭ થી તા.૩૧-૩-૦૮
૩	કા. કુલ સચિવશ્રી	ડો. એન. એસ. શાહ	તા.૯-૪-૦૭ થી તા.૩૧-૩-૦૮

ફકરા નં. ૨ - પુર્વ ઓડીટ

અગાઉના વર્ષોના અન્વેષણના બાકી ફકરાઓની પુર્તતા બાકી રહેલ ફકરાઓની વર્ષવાર માહિતી દર્શાવતું પત્રકઃ

અ. નં.	ઓડીટ - વર્ષ	વર્ષની શરૂઆતના બાકી ફકરાઓની સંખ્યા	ચાલુ ઓડિટ દરમ્યાન નિકાલ થયેલ ફકરાઓની સંખ્યા	વર્ષના અંતે બાકી ફકરાઓની સંખ્યા	ફકરા નંબર
૧	૨	૩	૪	૫	૬
૧	૧૯૭૯-૮૦	૨		૨	૫ અને ૭
૨	૧૯૮૦-૮૧	૧		૧	૧
૩	૧૯૮૧-૮૨	૩		૩	૨, ૪, ૬
૪	૧૯૮૨-૮૩	૧૦		૧૦	૧ થી ૧૦
૫	૧૯૮૩-૮૪	૭		૭	૧ થી ૫, ૯ અને ૧૦
૬	૧૯૮૪-૮૫	૧૧		૧૧	૧ થી ૬, ૯, ૧૧ થી ૧૪
૭	૧૯૮૫-૮૬	૧૧		૧૧	૧, ૨, ૩, ૫, ૬, ૭, ૯, ૧૧ થી ૧૪
૮	૧૯૮૬-૮૭	૨		૨	૪ અને ૬
૯	૧૯૮૭-૮૮	૧		૧	૬
૧૦	૧૯૮૮-૮૯	૧૨		૧૨	૧ થી ૧૨
૧૧	૧૯૮૯-૯૦	૧૦		૧૦	૧ થી ૧૦
૧૨	૧૯૯૦-૯૧	૧૭		૧૭	૧ થી ૧૭
૧૩	૧૯૯૧-૯૨	૧૪		૧૪	૧ થી ૧૪
૧૪	૧૯૯૨-૯૩	૮		૮	૩ થી ૧૦
૧૫	૧૯૯૩-૯૪	૯		૯	૧ થી ૯
૧૬	૧૯૯૪-૯૫	૧૨		૧૨	૧ થી ૧૨
૧૭	૧૯૯૫-૯૬	૧૩		૧૩	૧ થી ૧૩
૧૮	૧૯૯૬-૯૭	૯		૯	૧ થી ૯
૧૯	૧૯૯૭-૯૮	૧૪		૧૪	૧ થી ૧૪
૨૦	૧૯૯૮-૯૯	૧૨		૧૨	૧ થી ૧૨

૨૧	૧૯૯૯-૨૦૦૦	૧૪		૧૪	૧ થી ૧૪
૨૨	૨૦૦૦-૦૧	૧૬		૧૬	૧ થી ૧૬
૨૩	૨૦૦૧-૦૨	૧૪		૧૪	૧ થી ૧૪
૨૪	૨૦૦૨-૦૩	૧૧		૧૧	૧ થી ૧૧
૨૫	૨૦૦૩-૦૪	૧૦		૧૦	૧ થી ૧૦
૨૬	૨૦૦૪-૦૫	૧૧		૧૧	૧ થી ૧૧
૨૭	૨૦૦૫-૦૬	૧૩		૧૩	૧ થી ૧૩
૨૮	૨૦૦૬-૦૭	૧૩		૧૩	૧ થી ૧૩
કુલ		૨૮૦		૨૮૦	

- 1

ફકરા નં. 3 **જી. પી. ફંડ**

સામાન્ય ભવિષ્યનિધિ ખાતાની રકમ સ્ટેટ બેંક ઓફ ઇન્ડિયામા જમા રાખવા બાબત.

ગુજરાત યુનિવર્સિટી અમદાવાદના સને ૨૦૦૭-૦૮ ના વર્ષના અન્વેષણ દરમ્યાન સંસ્થાએ રજૂ કરેલ સામાન્ય ભવિષ્યનિધિના હિસાબોની ચકાસણી કરતાં બંને વર્ષના પાકા સરવૈયામાં લેણા બાજુ સ્ટેટ બેંક ઓફ ઇન્ડિયામાં રૂ.૧૦૪૯૯.૩૩ સિલક દર્શાવેલ છે. સદરહું રકમ ૨૦૦૧-૦૨ થી વર્ષોવર્ષ સ્ટેટબેંક ઓફ ઇન્ડિયામાં જમા રકમ તરીકે બાકી આગળ ખેંચાતી આવે છે.

સરકારશ્રીના નિયમોનુસાર આ રકમ તિજોરી ખાતેના પી. એલ. એ. માં જમા કરાવવાની રહે છે. તેમ છતાં કયા કારણસર અલગ બેંક ખાતુ રાખી રકમ જમા રાખવામાં આવે છે તે અંગેની ઓડિટને સ્પષ્ટતા થવી ઘટે. અગાઉના વર્ષોમાં ઓડિટનું ધ્યાન દોરવામાં આવેલ હોવા છતાં કોઇ ઘટિત પગલા લેવામાં આવેલ નથી. જે અંગે કાર્યવાહી કરી ઓડિટને ખાત્રી કરાવવામાં આવેલ નથી.

સંસ્થાએ આપેલ પ્રા. વા. નં. ૫૬ નો જવાબ ગ્રાહય રાખી શકાય તેમ નથી.

ફકરા નં. ૪

પ્રો. ફંડના ચાલુ ખાતા પૈકી છેલ્લા ત્રણ વર્ષથી ઇન ઓપરેટીંગ રહેલ ખાતાઓ ચાલુ રાખવા બાબત.

ગુજરાત યુનિવર્સિટી અમદાવાદના સને ૨૦૦૭-૦૮ ના વર્ષના અન્વેષણ દરમ્યાન સંસ્થાના પ્રો. ફંડના છેલ્લા ત્રણ વર્ષથી ઇન ઓપરેટીવ રહેલ ખાતા (જે ખાતામાં સિલક જમા ઉધાર હોય) પરંતુ તેમાં ઓડિટ વર્ષના છેલ્લા ત્રણ વર્ષ દરમ્યાન ખાતામાં જમા કે ઉધાર ન હોય તેવા ખાતાઓની સંસ્થાએ રજુ કરેલ સામેલ પરિશિષ્ટ - ૧ માં દર્શાવેલ માહિતની ચકાસણી કરતાં સદરહું ખાતાઓ છેલ્લા ત્રણ વર્ષ ઉપરાંતના સમયથી કર્મચારી એલ. ડબ્લ્યુ. પી. ઉપર હોવાના કારણે અથવા રાજીનામુ આપીને ગયેલ હોવાના કારણે અથવા સંસ્થાએ છુટા કરેલ હોવાના કારણે ખાતામાં કોઇ પણ પ્રકારની લેવડદેવડ થયેલ ન હોવા છતાં વ્યાજની ગણતરી વગર હિસાબો આગળ ખેંચવામાં આવે છે તો આ ખાતાઓના હિસાબો બંધ કરવા અંગેની કાર્યવાહી કરી હિસાબો સત્વરે બંધ કરી ઓડિટને આધારિત ખાત્રી કરાવવી ઘટે.

પ્રા. વાં. નં. ૩૨ નો સંસ્થાએ કરેલ જવાબ ગ્રાહ્ય રાખી શકાય તેમ નથી.

ક્રમ	ખાતા નંબર	કર્મચારીનું નામ	ખાતા ખોલ્યા તારીખ	જન્મ તારીખ	જે તે નાણાંકિય વર્ષના અંતે સિલક તા. ૩૧-૩-૦૮	ખાતામાં છેલ્લે જમા કે ઉધાર થયેલ રકમની તારીખ	કર્મચારી હાલ નોકરીમાં છે કે નિવૃત્ત તેની વિગત	ખાતાઓ In Operative રહેવાના કારણો
૧	૧૦૫૮	એ. ડી. ધીયા (૨૦૦૭-૦૮ પા. નં. ૬૮/૧, ૧૧૧)	૨૦-૮-૮૫	૨૮-૪-૫૬	૫૬૨૪૮	૧-૮-૨૦૦૫	એલ. ડબ્લ્યુ. પી. ઉપર છે	
૨	૮૮૯	શ્રી પી. આર. શાહ (૨૦૦૭-૦૮ પા. નં. ૨૯૫/૧, ૧૧૭)	૪-૧-૮૩	૨૭-૮-૫૬	૨૭૪૮	૧-૫-૧૯૮૬	રાજીનામુ	
૩	૧૪૩૮	શ્રી બી. ડી. ચોકસી (૨૦૦૭-૦૮ પા. નં. ૧૪૭/૨, ૧૨૪)	૨૩-૬-૦૩	૨૯-૧૦-૬૫	૧૮૧૯૫	૧-૧૨-૨૦૦૪	રાજીનામુ તા.૩૧-૧૦-૨૦૧૦	
૪	૧૧૧૬	શ્રી બી. આર. શુક્લ (૨૦૦૭-૦૮ પા. નં. ૧૪૯/૨, ૧૨૪)	૨૪-૧૧-૮૬	૭-૧૧-૬૨	૪૨૪૮૯	૧-૮-૨૦૦૦	એલ. ડબ્લ્યુ. પી. ઉપર છે	
૫	૧૦૧૫	શ્રી જી. આર. ઠાકોર (૨૦૦૭-૦૮ પા. નં. ૧૫૧/૨, ૧૨૪)	૧૮-૭-૮૩	૧૭-૭-૬૧	૧૩૭૩	૧-૫-૧૯૮૬	છુટા કર્યા તા.૧૩-૪-૮૭	
૬	૧૧૮૬	શ્રી વાય. એન. ગઢવી (૨૦૦૭-૦૮ પા. નં. ૨૦૧/૨, ૧૨૫)	૨૧-૧૨-૮૮	૧-૨-૬૩	૪૪૧૫૫	૧-૪-૨૦૦૩	કોર્ટ કેસ	

૭	૭૭૯	શ્રી પી. એલ. ગજ્જર (૨૦૦૭-૦૮ પા. નં. ૨૦૩/૨, ૧૨૫)	૨૪-૮-૭૯	૨૪-૧૧-૪૯	૪૬૮૯	૧-૬-૧૯૮૬	---	નોકરી છોડી ચાલ્યા ગયેલ છે.
૮	૮૫૬	શ્રી જે. પી. સેન ચૌધરી (૨૦૦૭-૦૮ પા. નં.૨૦૫/૨, ૧૨૬)	૨૪-૯-૮૨	૨૯-૧-૫૭	૯૯૩૩	૧-૨-૧૯૮૮	---	નોકરી છોડી ચાલ્યા ગયેલ છે.
૯	૭૫૧	શ્રી જે. જે. મહેતા (૨૦૦૭-૦૮ પા. નં.૨૦૭/૨, ૧૨૬)	૧૦-૧-૮૪	૧૫-૧૦-૫૯	૨૫૪૯	૧-૮-૮૫	રાજીનામુ તા.૨૨-૩-૮૬	
૧૦	૧૩૦૫	શ્રી રીસાદ પરવેઝ (૨૦૦૭-૦૮ પા. નં.૧૫૯/૩, ૧૩૪)	૭-૧૦-૯૩	૧૬-૪-૬૧	૧૧૧૮૩૩	૧-૪-૨૦૦૨	રાજીનામુ તા.૧૫-૬-૨૦૦૨	
૧૧	૧૩૫૩	શ્રી ડી. એ. પદમાવતી (૨૦૦૭-૦૮ પા. નં.૧૬૧/૩, ૧૩૪)	૨૭-૩-૯૭	૨૮-૬-૬૭	૧૨૩૬	૧-૮-૧૯૯૭	રાજીનામુ તા.૧૯-૬-૧૯૯૭	
૧૨	૧૧૯૯	શ્રી અમરેન્દ્ર નારાયણ (૨૦૦૭-૦૮ પા. નં.૧૬૩/૩, ૧૩૪)	૧૯-૭-૮૯	૬-૧૧-૫૭	૮૮૦૫	૧-૧-૧૯૯૨	રાજીનામુ તા.૭-૧૨-૧૯૯૧	
૧૩	૧૨૩૧	શ્રી રશ્મિ છાબરા (૨૦૦૭-૦૮ પા. નં.૧૬૫/૩, ૧૩૪)	૨૫-૬-૯૦	૨૧-૪-૬૨	૧૫૮૦	૧-૭-૧૯૯૧	રાજીનામુ તા.૨૯-૯-૧૯૯૧	

૧૪	૧૦૮૯	શ્રી એમ ગીતારંગા (૨૦૦૭-૦૮ પા. નં.૧૬૭/૩, ૧૩૪)	૧૭-૧૧-૮૬	૨૨-૨-૫૧	૧૨૨૯	૧-૧-૧૯૮૮	રાજીનામુ તા.૨૮-૭-૧૯૮૮
૧૫	૧૧૧૫	શ્રી ડી. એસ. કે. મુર્થિ (૨૦૦૭-૦૮ પા. નં.૧૬૯/૩, ૧૩૪)	૧૭-૨-૮૭		૩૩૭૮	૧-૮-૧૯૮૮	રાજીનામુ
૧૬	૧૦૭૯	શ્રી કે. આર. દેસાઇ (૨૦૦૭-૦૮ પા. નં.૪૬/૪, ૧૮૪)	૨૨-૭-૮૬	૧૦-૨-૫૭	૭૨૫૭૦૭	૧-૧૨-૦૫	એલ. ડબ્લ્યુ. પી. ઉપર છે.
૧૭	૬૭૮	શ્રી ડી. સી. વાઘેલા (૨૦૦૭-૦૮ પા. નં.૩૩૯/૩, ૧૩૭)	૧-૪-૮૨	૪-૩-૫૯	૨૪૭	૧-૪-૧૯૮૩	રાજીનામું
૧૮	૧૦૮૧	શ્રી જી. બી. ડામોર (૨૦૦૭-૦૮ પા. નં.૩૪૧/૩, ૧૩૭)	૫-૮-૮૬	૧૦-૧૨-૬૪	૧૧૫૯૦	૧-૪-૧૯૯૬	એલ. ડબ્લ્યુ. પી. ઉપર છે.
૧૯	૮૧૬	શ્રી એન. કે. વાકાની (૨૦૦૭-૦૮ પા. નં.૩૪૩/૩, ૧૩૭)	૨૪-૧૧-૮૨	૧૫-૭-૫૧	૧૩૯૧	૧-૧૧-૧૯૮૩	રાજીનામુ તા.૩૧-૧૦-૧૯૮૩
૨૦	૧૧૭૭	શ્રી એમ. આર. નાયક (૨૦૦૭-૦૮ પા. નં.૫૯/૪, ૧૩૯)	૨૫-૧૧-૮૮	૧-૧૧-૬૭	૩૨૯૧૫	૧-૨-૨૦૦૪	છુટા કર્યા
૨૧	૧૨૯૧	શ્રી એમ. આઇ. શાહ (૨૦૦૭-૦૮ પા. નં.૮૯/૪, ૧૪૧)	૨૮-૧૨-૯૨	૩-૫-૪૪	૧૧૬૭૭૩	૧-૪-૨૦૦૩	રાજીનામુ

૨૨	૮૮૫	શ્રી એમ. એમ. મહીડા (૨૦૦૭-૦૮ પા. નં.૧૧૫/૪, ૧૪૧)	૮-૩-૮૩	૨૪-૧૧-૫૯	૫૮૧૧૦	૧-૫-૨૦૦૨	એલ. ડબ્લ્યુ. પી. ઉપર છે.	
૨૩	૧૦૨૩	શ્રી આઇ. એન. શેખ (૨૦૦૭-૦૮ પા. નં.૩૦૫/૪, ૧૪૭)	૧૮-૧૦-૮૪	----	૫૭૪૯	૧-૭-૧૯૮૮		

સી. પી. એફ

ક્રમ	ખાતા નંબર	કર્મચારીનું નામ	ખાતા ખોલ્યા તારીખ	જન્મ તારીખ	જે તે નાણાંકિય વર્ષના અંતે સિલક તા. ૩૧-૩-૦૮	ખાતામાં છેલ્લે જમા કે ઉધાર થયેલ રકમની તારીખ	કર્મચારી હાલ નોકરીમાં છે કે નિવૃત્ત તેની વિગત	ખાતાઓ In Operative રહેવાના કારણો
૧	૧૦૫૧	શ્રી રવિ પી. સિંહા (૨૦૦૭-૦૮ પા. નં. ૬૭)	૯-૯-૧૯૮૫	૧૬-૯-૫૩	સબ. ૫૯૭૪ કોન્ટ્રી. ૫૨૫૯	૧-૮-૧૯૮૮	રાજીનામુ તા.૨-૮-૧૯૮૮	
૨	૩૬૦	શ્રી એચ. જે. તિવારી (૨૦૦૭-૦૮ પા. નં. ૬૮)	૧-૬-૧૯૭૪	૭-૧-૫૬	સબ ૫૩૩૬૫ કોન્ટ્રી.૪૧૭૦૪	૧-૯-૧૯૯૪	એલ. ડબ્લ્યુ. પી. ઉપર છે.	
૩	૯૨૧	શ્રી આર. સી. પરમાર	૧૭-૧-૧૯૭૫	૮-૨-૫૩		૧-૧૧-૨૦૦૬	એલ. ડબ્લ્યુ. પી. ઉપર છે	

ફકરા નં. ૫

કર્મચારીઓના સામાન્ય ભવિષ્ય નિધિના હિસાબો માટે પાસ બુક નહીં નિભાવવા બાબત.

ગુજરાત યુનિવર્સિટી અમદાવાદના સને ૨૦૦૭-૦૮ ના અન્વેષણ દરમ્યાન સામાન્ય ભવિષ્યનિધિને લગતા રેકર્ડની ચકાસણી કરતાં જણાયેલ છે કે કર્મચારીઓના ભવિષ્યનિધિના હિસાબોની નોંધ દર્શાવતી પાસબુક નિભાવવામાં આવતી નથી. જે અંગે નીચે મુજબ ઓડિટ નોંધ આપવામાં આવે છે.

ગુ. સ. શ્રીના ના. વિ. ના ઠરાવ ક્રમાંકઃ જી. પી. એફ. આર. – ૧૦૮૪-૮૨૯-ચ, તા.૧૧-૪-૮૫ ના ઠરાવ અનુસાર વર્ગ – ૩ ના કર્મચારીઓના સામાન્ય ભવિષ્ય નિધિના હિસાબો માટે પાસબુક નિભાવવા બાબતે આદેશ થયેલ છે. તા.૧-૪-૧૯૮૫ થી ઉકત પ્રથા અમલી છે. ઠરાવની શરતો (ક) થી (એચ.) માં જણાવ્યા અનુસાર શરત (છ) દરેક નાણાંકિય વર્ષના અંતે ઉપાડ અને વહેંચણી અધિકારીએ દરેક પાસબુકમાં એવી મતલબનું પ્રમાણપત્ર આપવાનું રહેશે કે " દરેક નોંધ યોગ્ય રીતે કરવામાં આવે છે અને કોઇ નોંધ કરવાની બાકીમાં રહેતી નથી. "

નાણાં વિભાગના તા. ૧૧-૩-૮૧ ના સરકારી ઠરાવ નં. પી. એફ. આર. – ૧૦૮૧-૩૭૦-ચ, માં જણાવ્યા મુજબ જી. પી. એફ. નું મેળવણું કરવાનું રહે છે જેના માટે પાસબુકનો ઉપયોગ પણ થઇ શકે છે અને જી. પી. એફ. ની સ્લિપમાં કોઇ ભુલ માલુમ પડે તો આવી ભુલ હિસાબના મેળવણા વખતે પુરે પુરી વિગતો સાથે સ્લિપ ઇસ્યું કરનાર ઓથોરીટીને પુરી પાડવાથી જમા – ઉધારની બાકીઓનું મેળવણું કરી તફાવત દુર કરી શકાય છે.

આમઃ જી. પી. એફ. ની પાસબુક નિભાવવાની પ્રથા અમલી બને તો કર્મચારીને પોતાની જી. પી. એફ હિસાબોની યોગ્ય અને સાચી જાણકારી મળી રહે તેનો રેકોર્ડ વ્યવસ્થિત રહે. જેથી ઉકત પ્રથા અમલી બનાવવા ઓડિટ અનુરોધ છે.

પ્રા. વા. નં. ૩૩, તા.૧૫-૧૧-૨૦૧૧ નો સંસ્થાએ કરેલ જવાબ ગ્રાહ્ય રાખી શકાય તેમ નથી.

પ્રમાણપત્રો

ફકરા નં. ૬

વાર્ષિક હિસાબોની કસોટી રૂપ ચકાસણી યુનિવર્સિટીએ નિભાવેલ સામાન્ય ખાતાવહી, અનામતો અને ઉપલક રકમોની નોંધ, પ્રમાણપત્ર તેમજ બીજી રાખેલ નોંધ, પત્રકો કે જે ઓડિટ દરમ્યાન રજુ કરવામાં આવેલ હતા. તેની સાથે તપાસ કરતાં આ અન્વેષણ અહેવાલમાં લેવામાં આવેલ વાંધા ફકરાઓને આધીન રહીને સાચા હોવાનું જણાયેલ છે.

ફકરા નં. ૭

આ ઓડિટ અહેવાલ મળ્યા તારીખથી ચાર માસમાં તેની પુર્તતા કરી જવાબો તૈયાર કરી મોકલી આપવા વિનંતી છે.

ફકરા નં. ૮

સામાન્ય વાંધાઓનું પત્રક નિભાવેલ નથી. હિસાબોને લગતાં પત્રક – ૧ થી ૫ આ સાથે સામેલ રાખવામાં આવેલ છે.

જિલ્લા સહાય નિરીક્ષક
સ્થાનિક ભંડોળ હિસાબ
અમદાવાદ

સંયુક્ત નિરીક્ષક
સ્થાનિક ભંડોળ હિસાબ
ગાંધીનગર

નિરીક્ષક
સ્થાનિક ભંડોળ હિસાબ
ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર

પત્રક : ૧

ગુજરાત યુનિવર્સિટી અમદાવાદના ભવિષ્યનિધિના સને ૨૦૦૭-૦૮ ના વર્ષની વાર્ષિક હિસાબોની તારીજ

ઉઘડતી સિલક	૧૨,૩૨,૯૩,૯૧૨.૦૦
આવક	
(૧) વર્ષ દરમ્યાન આવેલ ફાળાની કુલ રકમ	૨,૦૪,૩૭,૦૨૫.૦૦
(૨) વર્ષ દરમ્યાન પેશગી વસુલાતની કુલ રકમ	૨,૧૫,૧૧,૭૪૧.૮૯
(3) અન્ય આવક (વ્યાજ સાથે)	
કુલ :	૧૬,૫૨,૪૨,૬૭૮.૮૯
બાદ લોન ખાતુ	૨,૦૩,૬૯,૨૪૩.૦૦
ખર્ચ	
(૧) વર્ષ દરમ્યાન આપેલ પેશગી	
(૨) વર્ષ દરમ્યાન અંશતઃ અને આખરી ઉપાડ	
(3) અન્ય ખર્ચ	
બંધ સિલક	૧૪,૪૮,૭૩,૪૩૫.૮૯

નોંધઃ યુનિવર્સિટી દ્વારા બ્રોડશીટમાં લોન એકાઉન્ટ અલગ રાખી લોન એકાઉન્ટમાં જ કપાતો જમા કરવામાં આવતી હોઇ લોન ખાતાની બંધ સિલક રૂ.૨,૦3,૬૯,૨૪3.૦૦ બાદ કરવામાં આવેલ છે. જેથી પેશગી વસુલાતની રકમ જુદી દર્શાવવામાં આવેલ નથી.

પત્રક – ૨

ગુજરાત યુનિવર્સિટી અમદાવાદના સને ૨૦૦૭-૦૮ ના તા.૩૧-૩-૦૮ ન રોજનું વાર્ષિક સરવૈયુ દર્શાવતું પત્રક

અ. નં.	જવાબદારીઓ	રૂપિયા	અ. નં.	અસ્કયામતો	રૂપિયા
૧	આખીયા કાગળ (બ્રોડશીટ) મુજબ બચતદારોના નામે જમા રહેતી રકમ	૧૩,૨૯,૦૫,૦૫૯.૪૯	૧	રોકાણો	----
૨	રાજ્ય સરકારનું પ્રો. ફંડ ભંડોળ	૧,૧૯,૦૫,૭૯૧.૪૫	૨	કર્મચારીઓને આપેલ લોન	૧૬૪૫૧૦૮.૦૦
૩	ઉપલક સિલક	૬૨,૫૮૪.૯૫	૩	કર્મચારીનું લોન ખાતુ	----
			૪	સરકારશ્રીમાંથી મેળવવાની બાકી વ્યાજની રકમ	----
			૫	ગુજ. યુનિવર્સિટી સ્ટેટ બેંક ઓફ ઇન્ડીયામાંથી ટ્રાન્સફર કરવાની રકમ	૧૦૪૯૯.૩૩
			૬	યુનિવર્સિટી જનરલ ફંડમાંથી તબદીલ કરવાની બાકી	૧૩૧૫૦૫૨.૫૧
				હાથ ઉપર સિલક	-----
				બેંકમાં સિલક	-----
				સરકારશ્રી તિજોરીમાંથી ડીપોઝીટ તરીકે જમા રહેલ સિલક (૮૩૩૬ ડીપોઝીટ જનરલ પ્રો. ફંડ	૧૪.૧૯.૦૨.૦૪૭.૦૫
			૭	ઉપલક હિસાબ સભ્યોને લોન	૭૨૯.૦૦
		૧૪૪૮૭૩૪૩૫.૮૯			૧૪૪૮૭૩૪૩૫.૮૯

પત્રક – 3

ગુજરાત યુનિવર્સિટી અમદાવાદના વ્યાજની ગણતરી તથા સરકારી સંસ્થામાંથી મળેલ / મેળવવાનું / સરભર કરવાના વ્યાજની વિગત દર્શાવતું પત્રક - ૨૦૦૭-૨૦૦૮

અ. નં.	વર્ષ	બ્રોડશીટ કે લેજરને આધારે વ્યક્તિગત ખાતામાં એકંદરે જમા આપેલ કુલ વ્યાજ રૂ.	સરકારશ્રીમાંથી મેળવવાનું વ્યાજ જમા ઉધાર કરેલ રકમો સિલકના આધારે	સંસ્થાએ ભરપાઇ કરવાનું વ્યાજ સરકારમાં જમા ન કરાવેલ રકમોનું વ્યાજ	સરકારશ્રી તરફથી ખરેખર મળેલ વ્યાજ	સંસ્થાએ જમા કરાવેલ વ્યાજની રકમ	સરકારશ્રીમાંથી મેળવવાનું બાકી વ્યાજ / મેળવેલ વધુ વ્યાજ	અગાઉના વર્ષોનું વધુ / ઓછુ મળેલ વ્યાજમાંથી સરભર થયેલ વ્યાજ	હવે બાકી રહેલ સરભર કરવાનું વધુ ઓછુ વ્યાજ	સંસ્થા પાસેથી બાકી વસુલ લેવાનું બાકી વ્યાજ	આગલા વર્ષનું વસુલ લેવાનું બાકી વ્યાજ	વર્ષના અંતે સંસ્થા પાસેથી કુલ વસુલ લેવાનું વ્યાજ
૧	૨૦૦૭-૦૮	૯૫૧૨૯૫૫			૧૧૧૧૨૭.૮૯		૧૫૯૯૮૩૧.૦૦					
							૧૫૯૯૮૩૧.૦૦	મળેલ વધુ વ્યાજ				

પત્રક – ૪

ગુજરાત યુનિવર્સિટી અમદાવાદ ૨૦૦૭-૦૮ વર્ષ દરમ્યાન સરકારી તિજોરીમાં જમા કરાવવામાં આવેલ રોકાણોની તારીજ અંગેનું પત્રક

ક્રમ	રોકાણોની વિગત બેન્કનું નામ	રોકાણોની રકમ (સર્ટીફીકેટ દીઠ)	રોકાણ કર્યા તારીખ	રોકાણ પાકયા તારીખ	રોકાણ વટાવ્યા તારીખ	રોકાણની મુખ્ય રકમ ૮૩૩૬ સદરે જમા કરાવેલ	રોકાણના વ્યાજની રકમ ૦૦૪૯ સદરે જમા કરાવીને	રોકાણ જમા કરાવ્યા તારીખે	વિલ;બથી જમા કરાવ્યા તારીખ	નોંધ
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦	૧૧
					------------------શુન્ય--------------------					

પત્રક – ૫

ગુજરાત યુનિવર્સિટી અમદાવાદ ૨૦૦૭-૦૮ વર્ષ દરમ્યાન વણવટાવેલ રોકાણોની માહિતી દર્શાવતું પત્રક

ક્રમ	રોકાણોની વિગત બેન્કનું નામ / અન્ય સ્થળે	રોકાણોની રકમ (સર્ટીફીકેટ દીઠ)	રોકાણ કર્યા તારીખ	રોકાણ પાકયા તારીખ	પાકતી તારીખે મળવાપાત્ર રકમ	નોંધ
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
		------------------- શુન્ય -------------------				

ગુજરાત યુનિવર્સિટી અમદાવાદનો સને ૨૦૦૭-૦૮ નો અનુદાનનો
અન્વેષણ અહેવાલની અનુક્રમણીકા

અ.નં.	ફકરા નંબર	વિગત	પાના નં.
૧	૧	સંસ્થાના હોદ્દેદારોની વિગત	૧
૨	૨	પુર્વ અન્વેષણ વિભાગ	૨
3	3	યુ. જી. સી. ભારત સરકાર તથા રાજય સરકાર તેમજ અન્ય ગ્રાન્ટ લાંબા સમયથી માયનસ સિલક તથા જમા સિલક રહેવા બાબત.	૫
૪	૪	નિભાવ ગ્રાન્ટ બાબત.	૭
૫	૫	ગ્રાન્ટ રજિસ્ટર અને વાર્ષિક હિસાબોમાં દર્શાવેલ ગ્રાન્ટની સિલકોમાં તફાવત બાબત.	૮
૬	૬	શિષ્યવૃત્તિમાં ફાળવેલ રકમ કરતાં વધુ ચુકવણુ કરવા બાબત.	૧૧
૭	૭(અ)	અગાઉના વર્ષોની પડતર સ્કોલરશીપની ચુકવણી નહિ કરવા બાબત.	૧૩
૮	૭(બ)	વણવપરાયેલ સ્કોલરશીપ ઘણા લાંબા સમયથી પડી રહેવા બાબત તેમજ તેના ચુકવણામાં જણાયેલી અનિયમિતતા બાબત.	૧૬
૯	૮	પછાત વર્ગના વિદ્યાર્થીઓને નહીં ચુકવેલ શિષ્યવૃત્તિની રકમ સરકારશ્રીમાં પરત જમા નહીં કરાવી યુનિવર્સિટી જનરલ ફંડમાં રાખવા બાબત.	૧૮
૧૦	૯(અ)	ભુકંપગ્રસ્ત મકાનોની મરામત માટે યુ. જી. સી. દ્વારા ફાળવેલ ગ્રાન્ટ લાંબા સમયથી બિન વપરાશી પડી રહેવા બાબત.	૧૯
૧૧	૯(બ)	રાજય સરકાર યુ. જી. સી. કેન્દ્ર સરકાર તથા અન્ય ગ્રાન્ટો વણવપરાયેલ પડી રહેવા બાબત.	૨૦
૧૨	૧૦(૧) થી ૧૦(3)	પ્રમાણપત્રો	૨૨
		પત્રકો	

ગુજરાત યુનિવર્સિટી અમદાવાદનો સને ૨૦૦૭-૦૮ ના વર્ષનો જનરલ ફંડનો અન્વેષણ અહેવાલની અનુક્રમણીકા

અ.નં.	ફકરા નંબર	વિગત	પાના નં.
૧	૧	હોદ્દેદારોની વિગત	૧
૨	૨	પુર્વ અન્વેષણ બાકી ફકરાઓની વિગત	૨
3	3	આવક કરતાં ખર્ચમાં વધારો થવાના કારણે નાણાંકિય પરિસ્થિતિ પ્રતિકુળ હોવા બાબત.	૬
૪	૪	ખાદ્યવાળુ અંદાજપત્ર બનાવવા તથા અંદાજપત્રની અનિયમિતતા બાબત.	૯
૫	૫	વાર્ષિક હિસાબો બાબત	૧૭
૬	૬(અ)	ગુજરાત યુનિવર્સિટી દ્વાર તેમનાં નિયંત્રણની કોલેજોને પરીક્ષા તથા એન. એસ. એસ. પ્રવૃતિ માટે ચુકવેલ એડવાન્સની રકમ સરભર ન થવા બાબત.	૨૦
૭	૬(બ)	ગુજરાત યુનિવર્સિટી દ્વારા યુનિવર્સિટી કાર્યાલય, ભવનો, સ્ટાફ તથા જનરલ એડવાન્સની ચુકવેલ રકમ સરભર ન થવા બાબત.	૨૧
૮	૭	ગુજરાત યુનિવર્સિટી દ્વારા વિવિધ બેંકોમાં કરવામાં આવેલ રોકાણોના હિસાબમાં જણાયેલ અનિયમિતતા બાબત.	૨૬
૯	૮	ઉપલક (સસ્પેન્સ) એકાઉન્ટ સદરે મોટી રકમો સરભર થયા વિનાની પડી રહેવા બાબત.	૨૮
૧૦	૯	યુવક સેવા સાંસ્કુતિક કાર્યક્રમ માટે ફી પેટે મળેલ રકમ અને તેના ખર્ચમાં જણાયેલ અનિયમિતતા બાબત.	૨૯
૧૧	૧૦	પ્રશ્નપત્ર છપામણીના ખર્ચમાં જણાયેલ અનિયમિતતા બાબત.	૩૧
૧૨	૧૧(અ)	ઉત્તરવહીઓ તથા ખાખી સ્ટીકરની ખરીદીના ખર્ચમાં જણાયેલ અનિયમિતતા બાબત.	૩૭
૧૩	૧૧(બ)	ઉત્તરવહીની ખરીદી, ફાળવણી તથા સ્ટોક રજીસ્ટરમાં જણાયેલ અનિયમિતતા બાબત.	૪૦

૧૪	૧૨	ઉત્તરવહીના પલ્પીંગની કામગીરીમાં જણાયેલી અનિયમિતતા	૪૩
૧૫	૧૩(અ)	કાગળની ખરીદીમાં જણાયેલ અનિયમિતતા બાબત.	૪૫
૧૬	૧૩(બ)	કાગળ સ્ટોક રજીસ્ટરમાં જણાયેલ અનિયમિતતા બાબત.	૪૬
૧૭	૧૪	કોમ્પ્યુટર – ઇકવીપમેન્ટ ખરીદીના કામે કરેલ ખર્ચની અનિયમિતતા બાબત.	૪૭
૧૮	૧૫	ટેક્ષી ભાડાના આપવામાં આવેલ કોન્ટ્રાકટમાં જણાયેલ અનિયમિતતા બાબત.	૪૮
૧૯	૧૬	યુનિવર્સિટી જર્નલ છાપકામ ખર્ચ બાબત	૫૩
૨૦	૧૭	કન્વેન્શન સેન્ટર કમ એકઝીબીશન હોલના બાંધકામમાં જણાયેલી અનિયમિતતાઓ બાબત.	૫૪
૨૧	૧૮	સેલ્ફ ફાયનાન્સ કોલેજો પાસેથી ઉઘરાવવામાં આવતા ડેવલપમેન્ટ ફંડ બાબત.	૬૧
૨૨	૧૯	વિવિધ બેંકોમાં મુકેલ ફીક્સ ડીપોઝીટો પાકતી મુદ્દત પહેલાં વટાવવા બાબત.	૬૨
૨૩	૨૦	સરકારશ્રીએ નક્કી કરેલ અનામત કવોટા મુજબ કોલેજોમાં વિદ્યાર્થીઓની બેઠકો નહિ ભરવા બાબત.	૬૪
૨૪	૨૧	ગુજરાત યુનિવર્સિટી દ્વારા અન્વેષણ સમય દરમ્યાન ચાલુ કરેલ નવા કોર્સની વિગતો બાબત.	૬૭
૨૫	૨૨	કાનુની ખર્ચ બાબત.	૬૮
૨૬	૨૩	કર્મચારીઓની સેવાપોથી અદ્યતન નિભાવવા બાબત.	૬૯
૨૭	૨૪	નાણાંકિય વ્યવહાર સંભાળનાર કર્મચારીઓની જામીનગિરી નહીં લેવા બાબત.	૭૧
૨૮	૨૫	કોરી પહોંચબુકો હિસાબનું દફતર અન્વેષણમાં રજુ કરવા બાબત.	૭૨
૨૯	૨૬	એન્ડોઉમેન્ટ ફંડની રકમો ઘણા લાંબા સમયથી વણવપરાયેલ પડી રહેવા બાબત.	૭૩
30	૨૭	ગુજરાત યુનિવર્સિટીની વિવિધ પરીક્ષાઓ પેટે કર્મચારીઓને ચુકવેલ રેમ્યુનરેશન બાબત.	૭૬
31	૨૮	યુનિવર્સિટી સ્પોર્ટ્સ ફીની આવક તથા ખર્ચના હિસાબો બાબત.	૭૮

૩૨	૨૯	ગુજરાત યુનિવર્સિટીના બિન શૈક્ષણિક કર્મચારીઓ / અધિકારીઓને નહી મળવાપાત્ર પરીક્ષા ભથ્થાની કરવામાં આવેલ ચુકવણી બાબત.	૮૦
૩૩	૩૦	ગુજરાત યુનિવર્સિટીના કર્મચારીઓને નહીં મળવાપાત્ર ઓવર ટાઇમ ભથ્થાની ચુકવણી બાબત.	૮૧
૩૪	૩૧	નિયમ વિરૂધ્ધ ખરીદવામાં આવેલ સ્ટેશનરી અને લેખન સામગ્રી બાબત.	૮૨
૩૫	૩૨	ખાનગી પેઢીઓની ચુકવેલ ઓન એકાઉન્ટ રકમના હિસાબો બાબત	૮૪
૩૬	૩૩	ટૂંકા ગાળાની લોન સને પેશગીઓની વસુલાતમાં જણાયેલી અનિયમિતતા બાબત.	૮૬
૩૭	૩૪	યુનિવર્સિટી દ્વારા શિક્ષણ અને સંશોધન પાછળ અંદાજ કરતાં ઓછો ખર્ચ કરવા બાબત.	૮૮
૩૮	૩૫	વૈદ્યાનિક ઓડિટની જોગવાઇ હોવા છતાં ખાનગી ઓડિટર દ્વારા હિસાબોનું ઓડિટ કરાવવા બાબત.	૮૯
૩૯	૩૬	ગુજરાત યુનિવર્સિટી કન્ઝયુમર કો. ઓ. સ્ટોર્સના શેરોમાં રોકાણ કરવા બાબત.	૯૦
૪૦	૩૭	બેંક મેળવણા પત્રક અને બેંક સિલકની અનિયમિતતા બાબત.	૯૧
૪૧	૩૮	આતિથ્ય હોદ્દા ખર્ચ ભથ્થુ અને કન્ટી. ખર્ચ કરવા બાબત.	૯૪
૪૨	૩૯	ગુજરાત યુનિવર્સિટીની કાર નં. GJ-1-HF-4232 ને થયેલ અકસ્માત બાબત.	૯૬
૪૩	૪૦	આઇ. એ. એસ. ટ્રેનીંગ સેન્ટર પાછળ કરેલ ખર્ચની અનિયમિતતા બાબત.	૯૭
૪૪	૪૧	યુનિવર્સિટી દ્વારા મોટર કાર સદરે કરેલ ખર્ચ બાબત.	૯૯
	૪૨	પ્રમાણપત્ર	
		પત્રકો	

નિરીક્ષકશ્રી સ્થાનિક ભંડોળ હિસાબની કચેરી ગાંધીનગરના તા.૧૩-૭-૧૨ ના પત્ર અન્વયે ગુજરાત યુનિવર્સિટી પોલીસ સ્ટેશન ઇન્કવાયરી કેસ નં. ૧/૧૨ અનુસંધાને કરેલ અન્વેષણની અનુક્રમણિકા

અ.નં.	ફકરા નં.	વિગત	પાના નં.
૧	૧	પ્રશ્ન પત્ર છપામણીના કામે જણાયેલ અનિયમિતતા બાબત.	૧૦૧
૨	૨	ઉત્તરવહી ખરીદી તેમજ પલ્પીંગના કામે જણાયેલી અનિયમિતતા બાબત.	૧૦૭
૩	૩	ઉત્તરવહીની ખરીદી તથા સ્ટોકમાં જણાયેલ અનિયમિતતા બાબત.	૧૦૯
૪	૪(અ)	સને ૨૦૧૦-૧૧ ના વર્ષ દરમ્યાન ઉત્તરવહીની ખરીદીમાં જણાયેલ અનિયમિતતા.	૧૧૨
૫	૪(બ)	સને ૨૦૦૯-૧૦ તથા ૨૦૧૦-૧૧ ના વર્ષમાં કરેલ પલ્પીંગ કામમાં જણાયેલ અનિયમિતતા બાબત.	૧૧૪
૬	૫	સેલ્ફ ફાયનાન્સ કોલેજોને મંજુરી તથા ડેવલપમેન્ટ ફંડ બાબત.	૧૧૬
૭	૬	ગુજરાત યુનિવર્સિટી એસ્ટેટ વિભાગ દ્વારા કરાવેલ બાંધકામના કામોમાં જણાયેલી અનિયમિતતા બાબત.	૧૧૮
૮	૭	ખાનગી સીકયુરીટીના આપેલ કોન્ટ્રાકટમાં જણાયેલી અનિયમિતતા બાબત.	૧૨૧
૯	૮	પહોંચબુકના હિસાબોનું રજિસ્ટર નહીં નિભાવવા બાબત.	૧૨૩
૧૦	૯	પ્રમાણપત્ર	૧૨૪
		પત્રકો	